

СОГЛАСОВАНО Председатель Совета родителей ГАОУ «Лицей № 1 им. М.К. Тагирова» <i>Зилов / М.Ж.</i> / Протокол №3 от «29» января 2026 г.	СОГЛАСОВАНО Председатель Совета обучающихся ГАОУ «Лицей № 1 им. М.К. Тагирова» <i>А.Ф. / Берников С.Е.</i> / Протокол № 5 от «27» января 2026 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ГАОУ «Лицей № 1 им. М.К. Тагирова» Пр № 37 от «29» января 2026 г.
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в ГАОУ «Лицей № 1 им. М.К. Тагирова» (далее — Лицей) в соответствии со ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью Комиссии является досудебное урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование, конфликта интересов педагогических работников и применения локальных актов.

1.3. В своей деятельности Комиссия взаимодействует со Школьной службой медиации Лицея для использования восстановительных технологий в разрешении споров.

1.4. Настоящее Положение разработано и принято с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся Лицея в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок формирования

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Лицея.

2.2. Состав Комиссии (по 3 представителя от каждой стороны) утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

2.3. Члены Комиссии от родителей избираются на Совете родителей, от работников — на Педагогическом совете. Директор Лицея не может входить в состав Комиссии.

2.4. В состав Комиссии по решению Совета обучающихся при рассмотрении дел обучающихся могут быть включены представители ученического самоуправления (старших классов) с правом совещательного голоса для обеспечения объективности при рассмотрении споров, затрагивающих интересы несовершеннолетних.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

3.1. Основанием для начала работы Комиссии является письменное заявление участника образовательных отношений (ученика, родителя или педагога).

3.2. Заявление регистрируется в день подачи. Срок рассмотрения обращения — 10 календарных дней.

3.3. Комиссия вправе запрашивать у администрации Лицея дополнительные документы и приглашать на заседание независимых экспертов или медиаторов.

4. Принятие решений

4.1. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от каждой стороны.

4.2. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается в пользу обучающегося (заявителя).

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами.

4.4. Выписка из протокола выдается заявителю и директору Лицея в течение 5 рабочих дней после заседания.

4.5. При рассмотрении споров, связанных с дисциплинарными взысканиями в отношении обучающихся, Комиссия обязана запросить и приобщить к делу письменное мнение Совета обучающихся Лицея, актуальное на дату заседания в 2026 году.

5. Исполнение решений

5.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в указанные в нем сроки.

5.2. Контроль за исполнением решения возлагается на директора Лицея.

5.3. Решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Документация Комиссии (заявления, протоколы) хранится в делах Лицея в течение 3 лет.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Лицея в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы»).

"Представители Совета обучающихся, включенные в состав Комиссии, принимают участие в обсуждении всех вопросов, имеют право задавать вопросы участникам спора и излагать позицию Совета обучающихся, которая заносится в протокол заседания".